

## ASARCIK MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna göre; a ) İlgili İdarenin yazısı b ) Mahkeme Kararı c ) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d ) Ecrimisil İhbarnamesi e ) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1 – Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2 – İadesinde; a ) Mahkeme Kararı b ) Alındı aslı c ) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1 – İhaleyi yapan kurumun yazısı 2 - Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1 – İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3 – SGK ilişiksizlik belgesi 4 – İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5 – Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 6 – Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1 – İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2 – Alındı Belgesi 3 – Nakit teminatların iadesinde ilgilinin hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4 – Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1 – Alındı Belgesi 2 – İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3 – ilgilinin Banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4 – Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet iade işlemleri	1 – ilgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2 – Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3 – Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4 – Hak sahipliği dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1 – Dilekçe 2 – Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT
10	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi (Talep Dilekçesi ile)	1-Dilekçe (Dilekçede TC Kimlik Numarası ,ödeme yapılacak banka adı ile Banka İBAN 2-Ödeme vekile yapılacak ise vekaletname 3-Avukatlık vekalet ücreti ödenmesi için serbest meslek makbuzu (icra takibi yoluyla ödemelerde serbest meslek makbuzu icra dairesine verilecektir.)	3 GÜN
11	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi (İcra Emri İle)	1-İcra Emri 2-Avukatla Takip edilen iş ise vekaletname	3 GÜN
12	İlama Bağlı Alacakların Tahsilinde Taksitlendirme Talepleri	1-Havi dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 GÜN
13	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Dilekçe	15 GÜN
14	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Dilekçe	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki

İlk Müracaat Yeri : Asarcık Malmüdürlüğü  
İsim : Murat TOPAL  
Unvanı : Malmüdürlüğü V.  
Adres : Asarcık Hükümet Konağı Kat:2  
Telefon : 0362 791 22 25  
Fax : 0362 791 22 31  
e-posta : sym55109@muhasabat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Asarcık Kaymakamlığı  
İsim : Fatih İZMİR  
Unvanı : Kaymakam  
Adres : Asarcık Hükümet Konağı Kat:4  
Telefon : 0362 791 22 20  
Fax : 0362 791 22 32  
e-posta : asarcik@icisleri.gov.tr